

PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTRE FOR QUALITY ASSURANCE

قوسٲ جامينن كواليتي

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1
Tarikh : 15 Ogos 2024

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO
UPM BERKUATKUASA 20 OGOS 2024**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) bagi Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) **berkuatkuasa pada 20 Ogos 2024**. Secara keseluruhan pindaan pada kali ini melibatkan sebanyak tujuh (7) dokumen iaitu enam (6) dokumen dipinda dan satu (1) dokumen baharu. Perincian kategori dokumen yang terlibat adalah seperti berikut:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	3	0	0	3
2.	Borang	0	1	0	1
3.	Senarai Semak	3	0	0	3
Jumlah		6	1	0	7

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut :-

(a) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan - Pejabat Pendaftar (**Rujuk Lampiran 1**)

4. **Kuatkuasa dokumen pada kali ini kerana Penilaian Tingkah Laku Kewargaan Organisasi Pegawai Akademik, UPM (Organizational Citizenship Behavior For Academic Officer) yang perlu dirujuk dalam pelaksanaan proses kerja skop operasi perkhidmatan Pejabat Pendaftar di UPM.**

5. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan

dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Isu, No. Semakan dan Tarikh Kuat Kuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam paparan Sistem e-ISO UPM.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

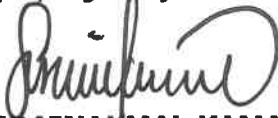
7. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,



NURAINAKMAL KAMAL BAHRIN

Pegawai Kawalan Dokumen
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
 2. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
 3. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
 4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
 5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT PENDAFTAR (OPR-PEND)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P002	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR	02	10	20/08/2024 *(P)
2.	UPM/OPR/PEND/P003	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA	02	10	20/08/2024 *(P)
3.	UPM/OPR/PEND/P004	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH KANAN	02	10	20/08/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR03/OCB	BORANG PENILAIAN TINGKAH LAKU KEWARGAAN ORGANISASI PEGAWAI AKADEMIK, UPM <i>(ORGANIZATIONAL CITIZENSHIP BEHAVIOR FOR ACADEMIC OFFICER)</i>	01	00	20/08/2024 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/SS03/PANGKAT 01	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PROFESOR (VK 7)	03	00	20/08/2024 *(P)
2.	OPR/PEND/SS03/PANGKAT 02	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PROFESOR MADYA	03	01	20/08/2024 *(P)
3.	OPR/PEND/SS03/PANGKAT 03	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENSYARAH KANAN	03	01	20/08/2024 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
(B) – Baharu/Tambah
(G) – Gugur